

# Права та обов'язки

Працівники та роботодавці мають різні права та обов'язки. Законодавством регулюється, наприклад, максимальна тривалість робочого часу, право на відпустку та страхове забезпечення.

## Трудовий договір

Зазвичай трудові договори укладаються в письмовій формі. Проте усні договори також дійсні. Діють законодавчі положення Швейцарського цивільного кодексу. В ньому містяться мінімальні стандарти. Таким чином особи навіть без укладення письмового трудового договору мають різні права та обов'язки.

## Права працівника

Працівники в Швейцарії мають різні законні права. До основних належать:

- Роботодавці зобов'язані зареєструвати своїх працівників в органах соціального страхування, оформити для них страхування від нещасних випадків та сплачувати частину внесків.
- Усі працівники мають право на оплачувану відпустку тривалістю не менше 4 тижнів. Це також застосовується пропорційно до людей, які працюють з погодинною оплатою праці або неповний робочий день.
- Допустима максимальна тривалість робочого часу становить 50 годин на тиждень. В деяких галузях — лише 45 годин.
- Працівники мають право на письмову довідку з місця роботи.
- У разі хвороби або нещасного випадку ті, хто працюють в компанії понад 3 місяці, мають право на виплату заробітної плати протягом певного періоду часу.
- Вагітні жінки та жінки, які народили дитину, мають особливі права (охорона материнства).

## Заробітна плата

В Швейцарії немає встановленої законодавством мінімальної заробітної плати. Проте в багатьох галузях діє колективний трудовий договір (GAV), згідно з яким встановлена мінімальна заробітна плата. Жінки та чоловіки мають право на однакову заробітну плату за однакову роботу. Встановлена в трудовому договорі сума є заробітною платою брутто. Проте виплачується заробітна плата нетто, з якої вже утримані внески на соціальне страхування (соціальні відрахування). Крім того, у більшості осіб з дозволом на перебування B, посвідченням F або N, дозволом на тимчасове перебування L або дозволом на перетин кордону G безпосередньо утримуються податки на доходи (Quellensteuer).

## **Звільнення**

У разі звільнення роботодавці та працівники повинні дотримуватися строків для попередження про звільнення, що регулюються договором. Звільнення без попередження дозволяється лише у виняткових випадках. Завжди можна попросити письмове обґрунтування для звільнення. Для тих, хто хворіє, потрапив в аварію, вагітний або народив дитину, існує особливий захист від звільнення. Неправомірне звільнення можна оскаржити в суді. Якщо працівник звільняється сам, це може вплинути на розмір допомоги з безробіття.

## **Додаткова інформація (посилання, адреси, брошури, листівки)**

[www.ola-aargau.ch/uk/arbeit/rechte-und-pflichten](http://www.ola-aargau.ch/uk/arbeit/rechte-und-pflichten)